


## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ Архангельской области  
«Котласский электромеханический техникум»

  
Н.С. Носарев  
«25» 10 2022 г.

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего мастерскими по компетенциям «Сетевое и системное администрирование», «Облачные технологии»

#### 1. Общие положения

1.1. На должность заведующего мастерскими назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора техникума.

1.3. Работник должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику, психологию;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- реализуемые техникумом образовательные программы по направлению деятельности мастерскими;

- оборудование, технику и правила их технической эксплуатации;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка техникума;

- правила и нормы по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. В своей деятельности Работник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативно-правовыми актами Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней;

- Уставом и локальными актами ГАПОУ АО «Котласский электромеханический техникум»;

- настоящей должностной инструкцией;

- положением о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям Сетевое и системное администрирование, Облачные технологии;

-правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Работник подчиняется непосредственно заведующему учебной частью.

1.6. В период отсутствия заведующего мастерскими (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности заведующего мастерскими являются:

2.1. Формирование предметно-производственной среды мастерской в соответствии с инфраструктурным листом, заявок педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), программам профессионального обучения (далее ПО), дополнительным общеобразовательным программам (далее ДОП), в том числе дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным программам) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

2.2. Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов мастерской.

2.3. Организация учебной деятельности по освоению компетенций в рамках обучения по образовательным программам, обеспечения условий для оценки компетенций и квалификации.

2.4. Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения по ОПОП СПО, ПО, ДОП с учетом соответствующей компетенции.

2.5. Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

## **3. Должностные обязанности**

Заведующий мастерскими обязан:

3.1. Своевременно оформлять заявки на оснащение мастерскими необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, стандартов Ворлдскиллс.

3.2. Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования мастерских (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей мастерских в установленные сроки (совместно с инвентаризационной комиссией техникума).

3.4. Своевременно информировать (в письменной форме) директора техникума о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества мастерских, неисправности компьютерной техники.

3.5. Обеспечивать проведение на базе мастерских практики, учебных занятий, самостоятельной работы, выполнение курсового проекта (работы), промежуточной аттестации, демонстрационного экзамена, конкурсов профессионального мастерства, профориентационной работы, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых внеклассных мероприятий и других видов учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.6. Своевременно предоставлять информацию о проведении различных

мероприятий на базе мастерских лицеу, ответственному за ее размещение на сайте техникума.

3.7. Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать требования охраны труда, санитарных норм и правил, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.8. Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая оценочные материалы с учетом соответствующих компетенций.

3.9. Участвовать в разработке и реализации ОПОП СПО, ПО, ДОП включающих соответствующие компетенции.

3.10. Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений на базе мастерских.

3.11. Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую и практическую базу для формирования компетенций.

3.12. Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующим компетенциям с использованием современной материально-технической базы мастерских.

3.13. Обеспечивать своевременное составление установленной планирующей и отчетной документации.

3.14. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности мастерских с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых они созданы. Ежегодно до 15 сентября предоставляет график загрузки и планируемых мероприятий на базе мастерских на учебный год.

3.15. Обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий. Координировать работу мастерских по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

3.16. Обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

3.17. Своевременно предоставлять актуальную информацию о деятельности мастерских, материально-техническом оснащении, графике загрузки и планируемых мероприятиях на базе созданных мастерских, отчет о деятельности мастерских за учебный год для размещения её на официальном сайте техникума.

3.18. Обеспечивать:

- бесперебойное функционирование сетевой инфраструктуры техникума;
- хранение и резервное копирование информации на сетевых дисках сотрудников техникума, электронных УМК в системе электронного обучения техникума;
- управление учетными записями, правами пользователей сети техникума.

3.19. Не реже одного раза в три года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.20. Соблюдать Устав техникума, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов техникума.

3.21. Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся, работников техникума.

3.22. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья способствовать созданию в мастерских специальных условий с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4. Права Работника

4.1. Заведующий мастерскими имеет право вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению работы мастерскими.

4.2. Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования мастерских, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3. Не допускать к работе в мастерских лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4. Контролировать деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников, проводящих занятия в мастерских, соблюдения ими санитарно-гигиенических норм и использованию оснащения мастерских.

4.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей техникума.

4.6. Принимать участие в обсуждении на Совете техникума и педагогическом Совете вопросов деятельности мастерских и качественной подготовки, обучающихся по соответствующим компетенциям.

4.7. Обмениваться опытом работы с педагогическими работниками других образовательных учреждений.

#### 5. Ответственность Работника

Заведующий мастерских несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава техникума, правил внутреннего трудового распорядка техникума, положения о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям Сетевое и системное администрирование, Облачные технологии и иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора техникума в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За сохранность имущества, учебно-материальных ресурсов мастерских.

*С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)