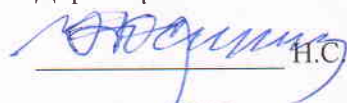


Утверждаю
Директор ГАОУ СПО АО «КЭМТ»

 Н.С. Носарев

01 апреля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАОУ СПО АО «Котласский электромеханический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Областным законом от 02.07.2013г. № 712-41-ОЗ «Об образовании Архангельской области»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (с учетом редакций на 01.02.2015г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999г. N 1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение"; приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"; Уставом и локальными актами техникума.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования.

II. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию в ГАОУ СПО АО «Котласский электромеханический техникум» (далее Техникум):

2.1.1. Техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее исходная образовательная организация).

2.1.2. Перевод обучающегося в Техникум может осуществляться как на ту же специальность (профессию), тот же уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности (профессии) среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Техникума, на которую переходит обучающийся, более чем на 1 учебный год.

2.1.4. Перевод обучающегося в Техникум осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню подготовки среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и форме обучения, на которые обучающийся претендует перейти (далее - соответствующие вакантные места).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по специальности (профессии), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, а также с учетом корректировки государственного задания на подготовку по программам по специальности (профессии) за счет бюджетных средств.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, Техникум имеет право предложить обучающемуся перейти на платное обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.1.5. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором и (или) заместителями директора, заведующими отделений. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, а также имеющийся уровень профессионального образования (при наличии).

Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.6. При положительном рассмотрении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора, Техникум выдает обучающемуся справку установленного образца согласно приложения №1 к настоящему Положению.

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов, руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в (указывается наименование принимающей образовательной организации)".

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.1.7. Обучающийся представляет в Техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов, директор Техникума издает приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода. До получения документов директор Техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование исходной образовательной организации) по программам подготовки по специальности (профессии), номер группы, курс, форма обучения, на платной или бесплатной основе".

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на обучение.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. При этом в зачетной книжке проставляются оценки по тем дисциплинам, по которым возможно провести перезачет.

2.1.8. Если, зачисляемый в Техникум, успешно прошел аттестацию, но при обучении по каким-либо дисциплинам (разделам дисциплин, междисциплинарным курсам), профессиональным модулям, учебной и (или) производственной практике, курсовому проектированию в исходной образовательной организации не аттестован, или в исходной образовательной организации имеются расхождения с учебным планом Техникума по специальности (профессии), либо нет возможности произвести перезачет, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные Техникумом сроки.

В этом случае утверждение индивидуального плана для обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности) оформляется внутренним приказом по техникуму.

2.2. Перевод обучающегося из техникума в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию:

2.2.1. Перевод обучающегося из техникума в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления и справки принимающей образовательной организации. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то необходимо заявление от родителей (законных представителей) и (или) от заказчика (при платном обучении).

2.2.2. Директор техникума в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в (указывается наименование принимающей образовательной организации)".

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), на основании которого он был зачислен, а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.3. При отчислении переводом, обучающийся обязан заполнить обходной лист, погасить задолженность за обучение (при наличии), сдать всю учебную, методическую литературу и иные материалы техникума.

2.3. Перевод обучающегося внутри техникума:

2.3.1. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) на другую и (или) с одной формы обучения на другую производится по его личному заявлению по согласованию с заведующими отделениями. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями) и (или) с заказчиком (при платном обучении). Перевод обучающегося осуществляется в межсессионное время.

2.3.2. Не допускается перевод обучающегося, имеющего академическую задолженность.

2.3.3. Перевод обучающегося внутри техникума с одной специальности (профессии) возможен только на родственную специальность (профессию) при наличии вакантных мест (на бюджетной или платной основе обучения).

2.3.4. При переводе студента, обучающегося на платной основе, на другую специальность (профессию), оплата, произведенная при обучении по предыдущей специальности (профессии), засчитывается в качестве оплаты за освоение новой специальности (профессии) за вычетом денежных средств, затраченных на его подготовку по этой специальности (профессии), до момента издания приказа о переводе на другую специальность (профессию).

2.3.5. При положительном решении издается приказ техникума о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую. В приказе о переводе делается запись:

«.....(Ф.И.О. обучающегося), обучающегося курса, группа(номер группы), (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения, обучающегося по программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) (наименованию специальности (профессии)), на(бюджетной или платной) основе,

перевести накурс, в группу(номер группы),..... (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения, по программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) (наименованию специальности (профессии)), на(бюджетной или платной) основе».

Утверждение индивидуального плана по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности, когда не совпадают учебные планы) оформляется внутренним приказом по Техникуму.

Копия приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения.

2.3.6. В случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих продолжению обучения по избранной специальности (профессии), обучающийся может быть переведен на обучение по другой специальности (профессии) в пределах Техникума, либо в другое учебное заведение.

III. Порядок и основания восстановления в число обучающихся.

3.1. Восстановление в состав обучающихся лиц, отчисленных ранее из Техникума, производится приказом директора на основании личного заявления.

Основным условием восстановления лица, ранее обучавшегося в Техникуме, является возможность успешного продолжения им обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления (при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Если указанное лицо обучалось на бюджетной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджета нет, то указанное лицо может быть зачислено на платное обучение.

3.3. Восстановление в состав обучающихся происходит на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения, по которой данное лицо обучалось до момента отчисления.

Восстановление осуществляется в межсессионное время.

3.4. Не подлежит восстановлению на обучение лицо, отчисленное из Техникума или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, за проступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, за грубые нарушения Устава Техникума.

Лицо, имеющее с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, может быть зачислено в Техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.5. Лицо, отчисленное из Техникума за неуспеваемость и невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из Техникума на платной основе (при наличии вакантных мест).

3.6. Техникум в трехдневный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

3.7. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (разделам дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам и т.д.), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС или ГОС.

Учебные дисциплины равные по объему перезачитываются.

При выявлении необходимости ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.8. Обучающемуся, восстановленному в Техникуме, выдается студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи студенческого билета и (или) зачетной книжки обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным

3.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в Техникум в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

IV. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.2. Отчисление в связи с получением образования производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья, согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с переменой места жительства.

4.3.2. По инициативе Техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- в связи с невыходом из академического отпуска, когда обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не предоставил в Техникум заявления о продолжении обучения;

- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательной организации, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- за систематические грубые нарушения Устава техникума;

- в связи с призывом обучающегося на военную службу в РА в том случае, когда обучающийся не написал заявление на предоставление академического отпуска;

- в случае, когда обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Техникумом, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Техникума.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает академическую справку по форме, установленной Техникумом.

4.8. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного

заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). При обучении на платной основе за счет средств заказчика, необходимо предоставить заявление от заказчика. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам.

4.9. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

4.11. Решение об отчислении обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. При отчислении личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив Техникума.

4.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Зам. директора по Э и УМР



Федосеев А.С.

Принято на Совете техникума 31.03.2015 года, протокол № 69

приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГАОУ СПО АО «Котласском электромеханическом техникуме»

Угловой штамп Техникума
С датой выдачи и
регистрационным номером

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ ,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____

_____ ,
полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____

_____ ,
наименование специальности (профессии)
после представления документа об образовании и академической справки.

Директор ГАОУ
СПО АО «КЭМТ»

(подпись)
М.п.

Н.С.Носарев