

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

«КОТЛАССКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ АО «КЭМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «КЭМТ»
Н.С. Носарев

«23» июня 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОТЛАССКОГО
ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА**

Котлас 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» (далее — техникум), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о техникуме в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг техникума, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью техникума.

1.3. Нормативную правовую базу разработки настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказ Рособраннадзора от 29.05.2014г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав и локальные акты техникума.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Администратор Сайта - физическое лицо, разрабатывающее Сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления техникума.

1.9. Структура Сайта, список материалов и информации на Сайте должны соответствовать требованиям, предъявляемым органами государственной власти. При этом на усмотрение техникума структура Сайта, список материалов и информации на Сайте могут быть дополнены дополнительными элементами, материалами, не противоречащими требованиям, предъявляемым органами государственной власти.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания Сайта техникума являются:

- обеспечение открытости информационного пространства техникума;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности техникума;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического, государственно-общественного управления техникумом.

2.2. Создание и функционирование Сайта техникума направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в техникуме;
- методической помощи преподавателям и обучающимся техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся;
- информирование общественности о деятельности и мероприятиях техникума;
- оказание информационных услуг в электронном виде.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

3.1. Изменения структуры Сайта осуществляются Администратором Сайта по согласованию с руководителем техникума и (или) заместителем руководителя, отвечающего за вопросы информатизации техникума.

3.2. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений техникума (должностное лицо). Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на Сайте;
- подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

3.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников техникума, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.4. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общетехникумовское значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Администратору Сайта для размещения не позднее четырех рабочих дней с момента окончания мероприятия.

3.5. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта из структурных подразделений техникума, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее пяти рабочих дней с момента ее поступления.

3.6. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора Сайта.

3.7. Информационные материалы, предоставляемые сотрудниками, размещаются на Сайте специалистами, либо самими предоставившими материалы сотрудниками, имеющими право редактирования содержания разделов Сайта. Решение о предоставлении сотруднику права редактирования содержания разделов Сайта принимается руководителем техникума.

3.8. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений техникума.

3.9. Контроль за выполнением обязанностей Администратора Сайта, возлагается на сотрудника техникума на основании приказа руководителя техникума.

3.10. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается руководителем техникума.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПУБЛИКУЕМЫМ НА САЙТЕ

4.1. В предоставляемой на Сайте информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Администратор Сайта, сотрудники, ответственные за предоставление информации для размещения на Сайте, другие сотрудники техникума имеют право:

- вносить предложения администрации техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений техникума.

Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения техникума и Администратор Сайта.

6.2. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение их руководителей.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

6.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, назначения недостаточно квалифицированного Администратора, отсутствия четкого порядка во взаимодействии работников по работе Сайта несет руководитель техникума.

Разработано:

Зам. директора по Э и УМР

А.С. Федосеев

Принято на заседании Совета техникума от «22» июня 2017г. протокол № 79