



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «КЭМТ»

Н.С. Носарев

22/12/2016г.

Положение о персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением о персональных данных (далее – Положение) определяется порядок обращения с персональными данными работников и обучающихся, а также их родителей (законных представителей) (далее субъекты персональных данных) ГАПОУ Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) при получении, сборе, и систематизации, хранении и передаче сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Сведения о персональных данных субъектов персональных данных относятся к числу конфиденциальных. Их персональные данные не подлежат раскрытию третьим лицам и распространению без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Основные понятия. Состав персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Для целей настоящего положения используются основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) и необходимая Техникуму в связи с трудовыми отношениями и отношениями в сфере образования и науки;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным относятся, в том числе:

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;

дата и место рождения субъекта персональных данных;

адрес временного проживания, временного пребывания, регистрация субъекта персональных данных;

семейное, социальное, имущественное положение субъекта персональных данных;

образование, профессия субъекта персональных данных;

доходы субъекта персональных данных;

другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

2.3. В соответствующих структурных подразделениях Техникума создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные о субъектах персональных данных:

- документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- документы, сопровождающие процесс оформления правоотношений в сфере образования и науки при приеме на обучение, переводе, отчислении;
- материалы по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность (обучение);
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу;

- справочно-информационный банк данных по обучающимся и их родителям (законным представителям);
- картотеки;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Техникума, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

3. Обработка персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1. Источник информации о персональных данных субъекта персональных данных, является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Техникум обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных с его согласия осуществляется в следующих случаях:

- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- для исполнения трудового договора, договора на обучение, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов Техникума или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника (обучающегося);
- в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для опубликования персональных данных или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.4. Письменное согласие работника (обучающегося) на обработку своих персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- полное наименование и адрес Техникума;
- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника (обучающегося);
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Техникума, если обработка будет поручена такому лицу;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
 - подпись работника (обучающегося, родителей).
- 3.5. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучения и профессионального продвижения, обеспечения личной безопасности работников (обучающихся, родителей), контроля количества и качества выполняемой работы, качества освоения обучающимися образовательных программ и обеспечения сохранности имущества.

4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных работника (обучающегося, их родителей) Техникум должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося, родителей) третьей стороне без письменного согласия работника (обучающегося, родителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося, родителей) в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников (обучающихся, родителей) в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контрактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные работника (обучающегося, родителей), о том, что данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника (обучающегося, родителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работника (обучающегося, родителей) в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника (обучающегося, родителей) в пределах Техникума в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работника (обучающегося, родителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося, родителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций, обучающимся - участия в образовательном процессе.

4.1.7. Передавать персональные данные работника (обучающегося, родителей) его законным представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Персональные данные работника (обучающегося, родителей) обрабатываются и хранятся в административно-кадровой службе, бухгалтерии и учебной части.

4.3. Персональные данные работника (обучающегося, родителей) могут проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от работника (обучающегося, родителей) (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Техникум до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику (обучающемуся, родителям) следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установление федеральными законами субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.1. Право доступа к персональным данным работника (обучающегося, родителей) имеют лица, определенные приказом директора техникума.

5.2. Работник (обучающийся) Техникума имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2. Требовать от Техникума уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Техникума персональных данных.

5.2.3. Получать от Техникума:

- сведения о лицах, которых имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения Техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправления или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Техникума при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника (обучающегося, родителей) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

5.5. В целях информационного обеспечения Техникума могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги) общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника (обучающегося) могут включать его фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные. Сведения могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника (обучающегося). Согласие работника (обучающегося) на обработку

персональных данных не требуются в случае, если их опубликование или обязательное раскрытие осуществляется в соответствии с федеральным законом.

6. Меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных.

6.1. Под угрозой и опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Защита персональных данных представляет собой регламентированный динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Техникума.

6.3. Для защиты персональных данных работников принимаются следующие мероприятия в области организационной защиты информации:

- а) порядок приема, учета посетителей Техникума;
- б) порядок охраны зданий;
- в) ограничение состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- г) знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- д) определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) к электронным системам информации;
- е) своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа к персональным данным.

6.4. Для защиты персональных данных работника (обучающегося, родителей) принимаются следующие мероприятия в области технической защиты информации:

- а) защита персональных компьютеров, содержащих персональные данные работников (обучающихся, их родителей) или предоставляющих доступ к сетевым ресурсам, содержащим персональные данные, а также самих сетевых ресурсов в соответствии с требованиями нормативных актов РФ в области защиты информации;
- б) создание специально выделенной сети для баз персональных данных.

Зам. директора по ВР и СВ



С.Н. Попова

Принято на Совете техникума 21 декабря 2016г., протокол № 75
Секретарь



Н.А. Романова