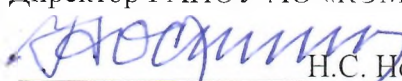


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«КОТЛАССКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ АО «КЭМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «КЭМТ»

Н.С. Носарев

« 15 » сентября 2021г.

Положение о классном руководителе (кураторе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» (далее – техникум), Положения о системе оплаты труда работников техникума с целью определения функций, должностных обязанностей, прав и ответственности классных руководителей (кураторов) учебных групп в техникуме.

1.2. Классный руководитель (куратор) группы назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором техникума из числа педагогических работников техникума, с целью организации учебно-воспитательной деятельности в учебной группе.

1.3. При недостаточном количестве педагогических работников техникума или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника техникума с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух и более учебных группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника техникума, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.4. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в учебных группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих в техникуме учебные занятия.

1.5. Возложение на педагогических работников техникума дополнительных обязанностей по классному руководству (кураторству) рассматривается при распределении учебной нагрузки на новый учебный год и осуществляется исходя из следующего:

1) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной учебной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства);

2) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам техникума размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

3) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в учебных группах на следующий учебный год;

4) определение кандидатур педагогических работников техникума, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в учебных группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании

учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник техникума знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

5) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника техникума, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником техникума возможно с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.6. Осуществление классного руководства (кураторства) в учебных группах не входит в должностные обязанности педагогических работников техникума, является для них видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.7. Осуществление классного руководства (кураторства) в учебных группах не освобождает педагогических работников техникума от исполнения должностных обязанностей и ответственности по основной должности.

1.8. В своей работе классный руководитель (куратор) руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребёнка; федеральным и областным законодательством; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации и Архангельской области; решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии; Уставом и локальными актами техникума; распоряжениями, приказами, указаниями директора техникума.

1.9. Список педагогических работников техникума, осуществляющих классное руководство (кураторство), с номером курируемой учебной группы размещается на официальном сайте техникума.

II. Функции классного руководителя (куратора)

2.1. Основными направлениями деятельности классного руководителя (куратора) являются:

- организация воспитательного процесса в учебной группе, руководство им и контроль за развитием этого процесса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для всестороннего развития и социализации личности путем гуманизации межличностных отношений, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в Архангельской области и техникуме;
- формирование у обучающихся навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- содействие росту познавательной мотивации и становлению учебной самостоятельности обучающихся, формированию компетентностей;

- организация социально-ценностной деятельности обучающихся, родителей, внесение необходимых корректив в систему воспитания;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения ими высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- содействие получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в техникуме, по месту жительства;
- обеспечение норм и правил техники безопасности воспитательного процесса в учебной группе.
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

III. Обязанности классного руководителя (куратора)

- 3.1. Анализирует:
 - проблемы воспитательного процесса в группе;
 - ход и развитие воспитательного процесса в группе;
 - результаты воспитательной деятельности;
 - формы, методы и содержание внеклассных мероприятий.
- 3.2. Прогнозирует:
 - тенденции изменения ситуации в обществе для корректировки рабочей программы воспитания;
 - последствия и результаты запланированной воспитательной деятельности.
- 3.3. Планирует и организует:
 - составляет календарный план воспитательной работы в группе на основании утвержденного календарного плана к рабочей программе воспитания техникума. Календарный план составляется на учебный год, сдается на утверждение зам.директора по ВР и СВ в установленные сроки;
 - работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации воспитательного процесса в группе.
 - индивидуальную работу с обучающимися, при необходимости разрабатывает индивидуальные профилактические программы для обучающихся, состоящих на межведомственном учете;
 - мероприятия по профилактике правонарушений и употребления психотропных средств, по предупреждению угрозы экстремизма и терроризма;

– оказание помощи и поддержки обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

3.4. Координирует:

– свою работу с преподавателями, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся;

– деятельность обучающихся во время проведения занятий.

3.5. Обеспечивает:

– использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы техникума, определяемого с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и прочие);

– мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума, группы;

– ежемесячное составление ведомостей по текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися группы;

– предоставление отчета (1 раз в семестр) «Оценка результативности воспитательной работы» (таблица № 2 утвержденной Рабочей программы воспитания);

– своевременное составление установленной отчетности и ее предоставление непосредственному руководителю;

– подготовку и проведение не реже двух раз в месяц классных часов;

– заполнение зачетных книжек, студенческих билетов обучающихся группы;

– заполнение журнала учебных занятий группы, заполнение электронного журнала (отсутствие обучающихся на занятиях по той или иной причине);

– составление характеристик обучающихся группы;

– составление социального паспорта группы;

– ведение и учет документации классных часов;

– создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата в группе;

– помощь обучающимся в учебной деятельности, в получении дополнительного образования через систему кружков, секций и т.п.;

– развитие самоуправления;

– пропаганду здорового образа жизни;

– формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС;

– составление ходатайства о назначении академической и социальной стипендии обучающимся группы;

– проведение инструктажей по охране труда при проведении воспитательных мероприятий (поход, экскурсии, на транспорте и т.д.) с обязательной регистрацией в журнале;

– выполнение положения «Об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

– оперативное извещение руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

– ежедневный доклад администрации о явке студентов своей группы на занятия.

3.6. Контролирует:

- безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, наглядных технических средств;
 - соблюдение обучающимися Правил поведения;
 - бытовые и санитарно-гигиенические условия обучающихся, в том числе, проживающих в общежитии;
 - уровень культуры и воспитанности группы и отдельных его членов (дисциплина, успеваемость, посещаемость, поведение в коллективе и вне его). совместно с преподавателем выполнение письменных квалификационных работ обучающимися;
 - трудоустройство выпускников в течение одного года после окончания техникума;
- 3.7. Корректирует:
- развитие личности обучающихся;
 - ход выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательных мероприятий в группе.
- 3.8. Консультирует:
- родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса в группе.
- 3.9. Готовит всю необходимую документацию к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 3.10. Участвует в работе службы содействия трудоустройства выпускников.

IV. Права

Имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума.
- 4.2. Присутствовать на уроках теоретического обучения и учебной практики в своей группе, экзаменах, на любых мероприятиях, проводимых участниками образовательного процесса.
- 4.3. Выбирать формы и методы воспитания обучающихся.
- 4.4. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время проведения воспитательных мероприятий.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией техникума о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.
- 4.6. Вносить предложения:
- о начале, прекращении или приостановке конкретных воспитательных проектов;
 - о поощрении обучающихся своей группы, родителей (лиц, их заменяющих).

V. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка, законных распоряжений директора, зам. директора по ВР и СВ, обязанностей, установленных настоящим Положением, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. Несет персональную ответственность за посещаемость учебных занятий обучающимися своей группы.
- 5.3. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время воспитательного процесса.

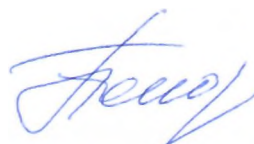
VI. Выплаты за классное руководство (кураторство)

- 6.1. За выполнение функций классного руководителя (руководителя, куратора учебной группы) работнику техникума устанавливается повышающий коэффициент к

6.1. окладу по техникуму (структурному подразделению техникума), либо иные выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников техникума. С 1 сентября 2021 года педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей, словами с начислением на ежемесячное денежное вознаграждение установленного педагогическому работнику районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) выплаты за классное руководство (кураторство) могут быть отменены.

Зам. директора по ВР и СВ



С.Н. Попова

Принято на педагогическом совете техникума 14.09 2021г., протокол № 8

Секретарь



Московкина И.С.