

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «КЭМТ»

Н.С. Носарев

14 октября 2021г.

**План
работы ГАПОУ АО «Котласский электромеханический техникум»
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
|--|--|--|---|
| 1. Мероприятия организационного характера | | | |
| 1.1 | Определение должностных лиц, ответственных за: - профилактику коррупционных и иных правонарушений; - ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума; - осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Носарев Н.С. | до 01.11.21г. |
| 1.2 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума, в том числе: - размещение утвержденного Плана работы техникума по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы; - размещение материалов, касающихся деятельности в области противодействия коррупции | Попова С.Н., специалист по ведению сайта. | в течение срока действия; не позднее 7 дней со дня утверждения; пост. |
| 1.3 | Уведомление органов прокуратуры и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Директор, заместители | Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления |
| 1.4 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем | директор, комиссия по урегулированию споров | постоянно |
| 1.5 | Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами техникума при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | директор | в течение срока действия |
| 1.6 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума | директор, заместители директора | по мере поступления |
| 1.7 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | директор, заместители директора | по графику |
| 1.8 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи | представитель от коллектива | по мере поступления |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума. | работающих | |
| 1.9 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к сайту техникума | администрация, зав. столовой, секретарь | постоянно |
| 1.10 | Создание комиссии техникума по противодействию коррупции | директор | ежегодно. сентябрь |
| 1.11 | Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений | директор | ежегодно до 15.09. |
| 1.12 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей | администрация, представитель от коллектива | ежегодно |
| 1.13 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Носарев А.Н., Попова С.Н. | пост. |
| 1.14 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломов) | директор, зам. дир. по Э и МР, секретарь уч. части | пост. |
| 2. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками техникума | | | |
| 2.1 | Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики | Администрация | В день поступления на работу |
| 2.2 | Ознакомление работников техникума с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями: - Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478; -- областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» | Попова С.Н. директор | до 1 ноября 2021г. не позднее 7 дней после приема на работу |
| 2.3 | Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и работников техникума, в том числе обучение на базе АО ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации, в которые включены модули антикоррупционного содержания (не менее 1 человека ежегодно) | директор, заместители директора | По плану АО ИОО |
| 2.4 | Проведение семинаров, ИМС по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, в том числе к проявлениям бытовой коррупции, - негативного отношения к дарению подарков работникам техникума в связи с исполнением ими должностных обязанностей | директор, Попова С.Н. | в течении срока действия |
| 2.5 | Приобретение и распространение методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения | директор, библиотекарь | в течение срока действия |

3. Мероприятия с обучающимися техникума, а также их законными представителями

| | | | |
|-----|--|--|------------------------------|
| 3.1 | Проведение заседания методической комиссии воспитателей по теме: «Организация работы с обучающимися по вопросам противодействия коррупции» | председатель метод. комиссии воспитателей | ежегодно, февраль |
| 3.2 | Проведение внеурочных мероприятий («круглые столы», беседы, дискуссии), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов | Попова С.Н., рук. групп | в течение срока действия |
| 3.3 | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Попова С.Н., рук. гр. | по плану |
| 3.4 | Проведение социологического исследования среди студентов и ИПР по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг» (Мин. обр. АО) | По | пост. |
| 3.5 | Проведение недели правовых знаний | Попова С.Н., рук. групп. | ежегодно |
| 3.6 | Проведение серии классных часов по теме: «Условия эффективного противодействия коррупции» | зам. по ВР и СВ, рук. групп | в течение уч. года |
| 3.7 | Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам противодействия коррупции. | | |
| 3.8 | Подготовка материалов по теме для студенческой газеты «Двадцатка плюс», сайта техникума, официальной группе «ВКонтакте» | Попова С.Н., студсовет, редактор газеты, Попова Н.Г. | пост. |
| 3.9 | Участие в областном конкурсе по антикоррупционному анализу законодательства и разработке механизмов противодействия коррупции | Попова С.Н., ИПР, студенты | ежегодно, по мере проведения |

Зам. директора по ВР и СВ:

С.Н. Попова