

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «КЭМТ»


Н.С. Носарев

« 26 » февраля 2016г.

**Правила приёма
в ГАПОУ АО «Котласский электромеханический техникум»
на обучение по программам среднего профессионального образования
(подготовка специалистов среднего звена, подготовка квалифицированных
рабочих, служащих).**

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г., № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06.03.14г., регистрационный номер 31529), приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015г. № 1456.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее –образовательные программы) в ГАПОУ АО «Котласский электромеханический техникум» (далее КЭМТ) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний (в том числе, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в КЭМТ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в КЭМТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Архангельской области, является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема лиц в КЭМТ для обучения за счет ассигнований бюджета Архангельской области определяется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Архангельской области.

1.7. Контрольные цифры приема граждан на обучение в КЭМТ за счет средств бюджета Архангельской области устанавливаются на конкурсной основе.

1.8. Условиями приема в КЭМТ на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств ассигнований бюджета

Архангельской области, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством, предоставлены особые права (преимущества).

1.10. При приеме на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджета Архангельской области, поступающим из числа лиц, нуждающихся в дополнительной правовой и социальной поддержке, предоставляется преимущественное право зачисления при прочих равных условиях в случаях, предусмотренных законом.

1.11. Преимущества при приеме в КЭМТ предоставляются поступающему на основании представленных им при подаче заявления о приеме на обучение документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтверждающих его право на такие преимущества.

1.12. КЭМТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в КЭМТ.

2.1. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией КЭМТ (далее - приемная комиссия), члены приемной комиссии назначаются приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КЭМТ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КЭМТ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям медицинского профиля, председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в КЭМТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. КЭМТ объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. КЭМТ знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми КЭМТ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте КЭМТ и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в КЭМТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым КЭМТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения обязательного медицинского осмотра.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящих правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта КЭМТ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по программам подготовки кадров медицинского профиля осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- фотографии 3 x 4 – 4 шт.
- медицинская справка ф. 086-У

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (кроме перечня документов в соответствии с п. 4.2.1):

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 4 фотографии.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минсоцразвития России, техникум обеспечивает информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. При приеме на обучение в КЭМТ предусмотрены вступительные испытания в форме собеседования (тестирования) по специальностям 31.02.01. «Лечебное дело» и 34.02.01. «Сестринское дело», требующим от поступающих определенных психологических качеств.

5.2. Техникум при приеме документов информирует поступающих о сроках и месте проведения вступительных испытаний, о порядке ознакомления с результатами этих испытаний и о порядке подачи апелляций.

5.3. Результаты вступительных испытаний в форме собеседования (тестирования) оформляются протоколом (ведомостью).

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения.

5.5. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума пофамильного списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КЭМТ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание и т.д.);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- техникум обеспечивает материально-технические условия для возможности

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории (аудитория должна располагаться на первом этаже), туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д).

7. Порядок приема поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.1. Прием поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

- из числа поступающих, прошедших вступительные испытания, но не прошедших по результатам освоения образовательных программ общего или среднего общего образования на места, финансируемые из областного бюджета;
- из числа поступающих, в том числе, прошедших вступительные испытания, уже имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

7.2. Количество мест для зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям или профессиям определяется как разница между максимальной наполняемостью учебной группы (не более 25 чел.) и количеством мест, финансируемых из средств областного бюджета (согласно цифр государственного задания).

7.3. С каждым поступающим, принятым на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, заключается соответствующий договор.

7.4. Зачисление производится в соответствии с приказом директора техникума и настоящих правил приема.

8. Зачисление в ГАПОУ АО «Котласский электромеханический техникум».

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 1 сентября текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КЭМТ.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых из областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КЭМТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. С каждым обучающимся, зачисленным в техникум и его родителями (законными представителями), заключается договор на получение образования.

8.7. При несогласии поступающих с решением Приемной комиссии, заявитель имеет право обратиться в апелляционную комиссию, а далее - в вышестоящую организацию (г. Архангельск, Троицкий проспект, д. 49/1, Министерство образования и науки Архангельской области).

Зам. директора по ВР и СВ:



С.Н. Попова

Принято на заседании Совета техникума 25.02.16г., протокол № 73

Секретарь:



Н.Г. Попова