

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«КОТЛАССКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № 10

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ГАПОУ АО «КЭМТ»
по УМР



Федосеев А.С.

«15» 12

2017г



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Котлас 2017

Организация-разработчик: ГАПОУ Архангельской области «Котласский электромеханический техникум»

Разработчики:

Чистякова И.А., методист

Методическая разработка рассмотрена и рекомендована на заседании методической комиссии

Протокол от «21» 11 2017 г. № 3

Председатель МК  (Чистякова И.А.)

В методических рекомендациях рассмотрены теория семинарского занятия и методические особенности организации и проведения семинарского занятия, а также содержатся рекомендации по подготовке преподавателя к семинару.

Методические рекомендации адресованы преподавателям техникума. В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте техникума <http://www.pl-20-kotlas.ru>.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1 ТЕОРИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ	5
1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	5
1.2 ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРОВ	6
1.3 КЛАССИФИКАЦИЯ СЕМИНАРОВ	7
ГЛАВА 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ	13
2.1 ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ	13
2.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ	14
2.3 ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ	14
2.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА	15
2.5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Формирование навыков самостоятельного, критического мышления студентов - одна из главных задач, которая продиктована общими целями современного образования. Мониторинг внедрения современных форм и методов обучения в учебный процесс показал, что стремление к рациональному соотношению традиционных и современных педагогических технологий нацелено на поиск методов и форм обучения, стимулирующих познавательную активность и самостоятельность студентов.

Одной из форм практической деятельности, в рамках которой решается поставленная задача, является семинарское занятие. Семинар является одним из основных видов практических занятий по различным наукам, так как представляет собой средство развития у студентов культуры мышления. Важным фактором результативности данного вида занятия, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Для успешного проведения семинара нужна целенаправленная предварительная подготовка. И преподаватель и обучаемые должны настраиваться на серьезную и глубокую работу. Поэтому необходимо научиться правильно построить свою методическую работу по подготовке и организации, как самого себя, так и всех студентов.

ГЛАВА 1 ТЕОРИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Успех всего семинара и особенно на этапе его подготовки во многом зависит от эффективности самостоятельной работы студентов. Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от обучающихся довольно высокого уровня самостоятельности в работе с литературой - умение работать с несколькими источниками, осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, сделать собственные обобщения и выводы. Как уже отмечалось, при подготовке к семинару и в процессе его проведения к студентам предъявляют более высокие требования в плане их самостоятельности, инициативы, уровня развития их умения работать с учебной литературой, что и создает более благоприятные условия, чем на обычном уроке, для организации дискуссий, создания индивидуальной и коллективной работы обучающихся, повышает уровень их осмысления и обобщения изученного материала.

1.1 ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинар является важным элементом теоретической части учебного курса. При проведении семинарского занятия преподаватель непосредственно общается с обучающимися, имеет возможность задавать им вопросы, выслушивать ответы, вести дискуссию. Обучающиеся, в свою очередь, могут задавать вопросы преподавателю. Таким образом, в ходе семинара эффективно реализуется обратная связь между преподавателем и обучающимися. Можно выделить основные цели проведения семинара. К ним можно отнести:

- повторение теоретического материала;

- знакомство с новым теоретическим материалом;
- обсуждение теоретических положений с целью улучшения усвоения материала;
- текущий контроль знаний обучающихся;
- знакомство с практическими приемами применения полученных знаний;
- развитие практических навыков и их тренировка;
- развитие навыков ведения обсуждения и дискуссии;
- самостоятельная работа обучающихся.

Семинарские занятия выполняют следующие основные функции:

- познавательную (углубление, конкретизацию, систематизацию знаний, усвоенных во время лекционных занятий и в процессе самостоятельной подготовки к семинару);
- развивающую (развитие логического мышления студентов, приобретение ими умений работать с различными литературными источниками, формирование умений и навыков анализа фактов, явлений, проблем и т.д.);
- воспитательную (воспитание ответственности, работоспособности, воспитание культуры общения и мышления, привитие интереса к изучению конкретной дисциплины и к профессии, формирование потребности рационализации учебно-познавательной деятельности и организации досуга);
- диагностически-коррекционную и контролирующую (контроль за качеством усвоения студентами учебного материала, выявление пробелов в его усвоении и их преодоления).

1.2 ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРОВ

Формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа: репродуктивный и продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций, учебников или первоисточников.

Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных способностей студентов. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов:

- Чем отличается...;
- Что общего между...;
- Какие механизмы...;
- Выделите достоинства и недостатки...

Предполагается, что ответы на эти вопросы в явном виде в учебнике или лекции не даны.

1.3 КЛАССИФИКАЦИЯ СЕМИНАРОВ

В зависимости от задач и содержания семинарских занятий их можно классифицировать как;

- просеминары;
- традиционные (тематические) семинары;
- спецсеминары.

Просеминар - это занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах.

Цель: ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы с ними.

Опыт показывает, что студенты первого курса не умеют работать с несколькими источниками и, прочитав список рекомендуемой литературы, не знают, как отобрать необходимый материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой. Поэтому особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала. Второй этап работы в просеминаре - подготовка сообщений на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

Как разновидность просеминаров можно использовать семинар – комментированное чтение. Такой семинар эффективен, когда студентам демонстрируют методику обработки определенной научной работы (монографии, научной статьи, дипломной работы или курсового исследования). Основная задача комментируемого чтения состоит в формировании у студентов умения анализировать и правильно толковать научный текст.

Традиционный (тематический) семинар ориентирован на обсуждение группы проблем, которые изучались студентами самостоятельно или обрабатывались на лекции. Среди тематических семинаров чаще всего используются такие разновидности:

- семинар – беседа;
- семинар – дискуссия;
- семинар – конференция;
- семинар – «круглый стол»;
- семинар – деловая игра;
- семинар «мозговой штурм»;
- семинар – симпозиум и др.

Развернутая беседа — наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Система семинарских докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 2—3 докладов продолжительностью не более 15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару никто всерьез не готовится. Да и сами выступающие изучают лишь один вопрос. Вместе с тем, такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Рассматривая развернутую беседу и систему докладов как относительно самостоятельные формы семинарских занятий, следует отметить и большое сходство между ними. Развернутое выступление в беседе, содержащее весомый теоретический материал, момент самостоятельного поиска, фактически превращается в доклад. И этого нужно постоянно и систематически добиваться ради неуклонного повышения уровня семинарских занятий.

Тематика докладов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы.

Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях. Под *рефератом* понимается письменная работа, посвященная анализу произведения или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства.

Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две – четыре недели и более. Реферативные доклады целесообразнее ставить на заключительном семинаре по какой-либо большой теме, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее.

Подготовка реферата — одна из основных форм приобщения студента к научно-исследовательской работе. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует литературу, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т.д. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия — только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами — другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на

подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость.

Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Семинар – пресс-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой студент, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них. Особенно активны в этих случаях бывают дублеры докладчика, если таковые назначались. Как правило, по обсуждаемому вопросу разворачивается дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для доклада по второму пункту и т. д. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце семинара.

Теоретическая конференция как одна из форм семинара проводится чаще всего в нескольких группах. Обычно заслушиваются доклады или рефераты студентов из разных групп. Тематика докладов по какой-либо большой теме или разделу семинарского курса носит итоговый характер. Преимущество семинара такого типа в том, что он в значительной мере повышает ответственность докладчиков, ибо им приходится выступать перед более широкой аудиторией.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Согласно исследованиям совместной учебной деятельности процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том

случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Спецсеминар – семинар, проводящийся на старших курсах, представляющий школу общения начинающих исследователей по научной теме. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. На итоговом занятии преподаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и студенческих научных работ, раскрывая горизонты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них студентов.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе семинара проблемные ситуации. Известно, что проблемная ситуация – это интеллектуально-эмоциональное переживание, возникающее при противоречивости суждений и побуждающее искать ответ на возникший вопрос, искать разрешение противоречия. Заставляйте студентов действовать, применяйте уровневое обучение (репродуктивный, конструктивный и творческий уровни). Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «открытием» студента. Естественно, что результатом этого открытия является и более глубокое, прочно запоминающееся знание. В обучении делается очередной, пусть небольшой, но важный и твердый шаг вперед. Главное не забывать, что серьезные задачи порождают серьезное отношение к ним.

ГЛАВА 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Важным фактором результативности семинарского занятия, его высокой эффективности является процесс подготовки к нему.

2.1 ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

План подготовки семинарского занятия:

- изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия;
- определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару;
- разработка плана семинара;
- выработка различных вариантов решения основных проблем семинара;
- подбор литературы, рекомендуемой студентам к данной теме;
- разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию;
- написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Если абсолютное большинство студентов и сам преподаватель придут на семинар хорошо подготовленными, семинар пройдет успешно, даст ожидаемый результат.

2.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Примерный план проведения семинарского занятия:

1) Вводная часть.

- Обозначение темы и плана семинарского занятия.
- Предварительное определение уровня готовности к занятиям.
- Формирование основных проблем семинара, его общих задач.
- Создание эмоционального и интеллектуального настроения на семинарском занятии.

2) Основная часть.

- Организация диалога между преподавателями и студентами и между студентами в процессе разрешения проблем семинарского занятия
- Конструктивный анализ всех ответов и выступлений.
- Аргументированное формирование промежуточных выводов.

3) Заключительная часть.

- Подведение итогов.
- Обозначение направления дальнейшего изучения проблем.
- Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

2.3 ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Готовясь к семинару, студенты должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;

- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

2.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА

Методика различных семинаров (даже по одной учебной дисциплине) имеет свои особенности, которые преподаватель тщательно продумывает при составлении рабочего плана. Однако есть и некоторые общие положения, применимые для всех семинаров.

Можно выделить структурно-логическую схему по проведению семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя:

- Какое значение имеет тема для деятельности студентов.
- Какие вопросы нужно обсудить глубже, чтобы понять теорию и научиться ею пользоваться в жизни.
- Каков порядок семинара: как выступать по основным и дополнительным вопросам; как строить выступление (коротко, четко, предметно, без общих слов, с выводами из сказанного)

2. Предоставить слово одному из студентов.

3. Внимательно слушать и следить за содержанием речи и ее аргументированностью.

4. Если речь по содержанию и аргументированности удовлетворяет, то продолжать до 3-5 мин. Ограничение времени выступления 3-5 минутами исключает чтение конспекта, приучает говорить по существу, а при подготовке лучше обдумывать материал.

5. Если речь по содержанию не самостоятельна (читает печатный текст или конспект), не аргументирована, то прервать ее вопросом. Вопрос должен быть

обращен к содержанию уже сказанного в выступлении. Например: "Почему Вы утверждаете, что...", "Можно ли объяснить сказанное...".

6. Если на вопрос отвечает правильно и кратко, то дать продолжить выступление до 3-5 мин.

7. Если на вопрос не мог ответить, то прекратить выступление, а вопрос обратить ко всей группе.

8. Если вся группа не находит правильного ответа, то вопрос "раздробить", конкретизировать.

9. Если один или несколько человек ответили верно вопрос, то дать слово другому студенту.

10. После окончания выступления (или прервав его по истечении 3-5 мин) спросить группу: нет ли вопросов, дополнений, уточнений, поправок, возражений по существу обсуждаемого вопроса?

11. Если нет желающих, то самому преподавателю поставить дополнительный (уточняющий или дискуссионный) вопрос, обращенный ко всем.

12. Если есть вопрос из аудитории, то обратить его ко всем и предложить высказаться желающим.

13. Если есть желающие высказаться, то дать им слово. На дополнительные вопросы целесообразны выступления по желанию, а не по принудительному вызову, ибо иначе снизится активность, все привыкнут к вызовам и не будет желающих.

14. Если группа не сумела правильно ответить на дополнительный вопрос, то дать ответ на него самому и сделать вывод.

15. Если выступление не по существу, то прервать его вопросом.

16. После обсуждения первого основного вопроса плана семинара сделать вывод, поставить второй основной вопрос и предоставить слово одному из студентов.

17. После того, как будут обсуждены все вопросы плана семинарского занятия или истечет время занятия, подвести итог:

- оценить степень обсуждения вопросов и глубину их усвоения;
- оценить качество выступлений студентов;
- поставить задачу на дальнейшую самостоятельную работу по недостаточно усвоенным вопросам.

Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки, указать недостатки, но сделать это так, чтобы мотивировать желание выступать на следующем семинаре. Особый такт нужен в отношении слабых студентов или тех, кто предпочитает отмалчиваться. Если своевременно отметить, пусть даже небольшой, прогресс в их знаниях или умении излагать свои мысли, если осторожно и в известной мере «авансом» похвалить, это укрепит их веру в свои силы, повысит дальнейшую активность.

По окончании семинара преподаватель нередко выставляет оценки не только за основные выступления, но и за дополнения к ним. Не рекомендуется при этом отмечать посредственные или даже плохие знания студентов, проявивших инициативу на занятии. Целесообразнее поставить хорошие и отличные оценки лишь тем, кто в процессе ответов на дополнительные вопросы показал глубокое знание учебного материала

2.5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Существует ряд критерий оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия.

Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие рабочей программе дисциплины;
- качество плана семинарского занятия;
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия;

Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

Критерии оценки организации семинарских занятий:

- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала семинарского занятия;
- четкость окончания семинара;
- соблюдение регламентированных перерывов;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;
- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;

- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;

- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;

- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);

- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Семинар - это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов довольно высокого уровня самостоятельности в работе с литературой.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Семинар так же является важнейшей формой усвоения знаний.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия.