

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«КОТЛАССКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ АО «КЭМТ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Котлас 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Порядок выполнения курсовой работы	4
1.2 Выбор темы курсовой работы	4
1.3 Составление и утверждение задания на курсовую работу	5
1.4 Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы	7
1.5 Написание и оформление курсовой работы	8
1.6 Общие требования к изложению и стилю текста	15
2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
3 РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ	19
4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	21
4.1 Процедура защиты курсовой работы	21
4.2 Оценка курсовой работы	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральными образовательными стандартами каждый студент политехнического отделения выполняет курсовую работу по одному или двум профессиональным модулям.

Курсовая работа – это разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практический опыт, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем дипломной работы (проекта).

Цель написания курсовой работы – это закрепление студентом знаний, полученных в ходе учебного процесса по изучаемой дисциплине.

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

В рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки курсовой работы, приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

В процессе подготовки методических указаний были учтены требования действующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (далее МДК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа (проект) представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов:

- выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем;
- составление и утверждение задания на курсовую работу;
- подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы (нормативных актов, пособий, статей и практических материалов);
- написание и оформление курсовой работы;
- открытая защита работы.

1.2 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями МДК, мастерами производственного обучения техникума. Тематика курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

К **выбору темы** нужно подходить внимательно. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Тема курсовой работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть конкретной, ее формулировка не должна дублировать название разделов учебника, учебного пособия или руководства;
- соответствовать задачам теоретической и практической подготовки специалиста;
- учитывать реальные проблемы и вопросы изучаемой области науки,

профессиональной деятельности, а также научных исследований;

- должна быть направлена на решение конкретных задач;
- носить характер самостоятельного исследования, выполненного лично студентом;

– ***плагиат при выполнении курсовой работы запрещается.***

Выбор темы закрепляется приказом по техникуму.

1.3 Составление и утверждение задания на курсовую работу

После того как тема курсовой работы (проекта) выбрана и согласована с руководителем, оформляется бланк задания и составляется календарный план, в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы. План облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает студенту самостоятельно и осознано выполнять курсовую работу.

Каждое задание должно быть тщательно продумано в методическом и научном отношении, отвечать уровню подготовки студента и времени, отведенному на выполнение работы (проекта), учитывать возможности разработки темы в имеющихся условиях (теоретическая и практическая подготовка студентов, возможности получения литературы и т.д.).

Требования к плану курсовой работы:

– план курсовой работы, разработанный студентом, обязательно согласовывается с руководителем курсовой работы;

– план должен содержать вопросы, необходимые для глубокого и полного раскрытия темы;

– план должен предусматривать последовательное и логическое раскрытие результатов исследования.

1.4 Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы

Этот этап наиболее продолжительный и трудоёмкий, в процессе его выполняются следующие виды работ: поиск и анализ материалов по теме работы, изучение состояния вопросов, поставленных в задании.

Необходимая для выполнения курсовой работы литература должна подбираться студентом самостоятельно. Вначале следует подобрать **основную литературу**. Целесообразно познакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вопрос. Кроме основной литературы, студент должен уметь подобрать и необходимую **дополнительную литературу**. В число дополнительной литературы входят монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники и т. д. Необходимо помнить о том, что социально-общественные процессы быстро развиваются и изменяются, поэтому желательно подбирать и использовать литературу последних лет издания. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводят к снижению качества выполняемых курсовых работ.

После того как основная и дополнительная литература подобрана, можно приступить к ее **изучению**. Вначале надо изучить историю вопроса. Для этого нужно найти и ознакомиться с ранее осуществленными исследованиями по проблемам выбранной темы и осветить историю изучаемого вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

У каждого студента со временем вырабатываются свои индивидуальные навыки работы с книгой, изучения первоисточников, законодательных материалов. Вместе с тем важным условием эффективности этой работы является правильная ее организация. Подобная литература должна **конспектироваться**, что позволяет сконцентрировать внимание на главных положениях курсовой работы. Конспектирование целесообразно осуществлять в соответствии с вопросами разработанного плана курсовой работы, что впоследствии может облегчить подготовку текста. При изучении дополнительной литературы надо также выписывать интересные положения и факты, пересказывая их своими словами или приводя их в виде цитаты с указанием автора, названия источника и номера страницы. Выписывать следует в первую очередь наиболее важные факты, примеры и определения, а также статистические данные, относящиеся к основному содержанию темы курсовой работы.

Помните, что текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- способность выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

1.5 Написание и оформление курсовой работы

Изучив необходимую литературу, приступайте к написанию курсовой работы согласно составленного плана.

Традиционно сложилась определенная структура курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Главы основной части
 - глава 1 (теоретическая часть - изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу)
 - глава 2 (практическая часть)
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

В соответствии с ГОСТами оптимальный объем курсовых работ для младших курсов колеблется в пределах **25-30** страниц электронного текста. Для дисциплин, по которым курсовая работа выполняется на примере конкретного предприятия (старшие курсы), объем курсовой работы увеличивается до 30-35 страниц электронного текста.

В объем курсовой работы приложения не входят!!!

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Следует уточнить, что в объем курсовой работы титульный лист входит, который имеет первый номер сквозной нумерации, но номер страницы не проставляется.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«КОТЛАССКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ АО «КЭМТ»)

Курсовая работа

на тему _____
по междисциплинарному курсу _____
профессионального модуля _____

Выполнил(а): _____

Студент(ка) __ курса _____ группы

Специальность: _____

Руководитель: _____

Преподаватель: _____

название МДК

СОДЕРЖАНИЕ

В содержании последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Счет нумерации страниц начинается с титульного листа. Введение, отдельные главы, заключение, список использованных источников и каждое приложение **должны** всегда **начинаться на новой странице**.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	...
1.1 Пункт первого раздела	...
1.2 Пункт первого раздела	...
2 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	...
2.1 Пункт первого раздела	...
2.2 Пункт первого раздела	...
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	...
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	...
ПРИЛОЖЕНИЯ	...

ВВЕДЕНИЕ

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему. Во введении курсовой работы описывается актуальность темы, цель, задачи, предмет и объект, методы исследования.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели проводимого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью (3-4 задачи).

Выглядеть это может следующим образом:

Цель курсовой работы – изучение ... или Целью данной работы является изучение ...

Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

- ...
- ...
- ...

Цели: изучение, исследование, описание, установление, выяснение, рассмотрение, определение, раскрытие, разработка и т.д.

Далее формулируются объект (процесс или явление, избранные для изучения) и предмет исследования (что изучается).

Определяются методы исследования.

Введение составляет не более 3 страниц

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Построение **Основной части** курсовой работы зависит от её объема, особенностей содержания и поставленной цели. В основной части выделяются, как минимум, два раздела, всесторонне раскрывающие тему курсовой работы.

Первый раздел курсовой работы является теоретическим. **Теоретическая часть** должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами. В первой главе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы (проекта).

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы (проекта) следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Материал первого раздела курсовой работы необходимо логически увязать с последующими разделами курсовой работы. Таким образом, этот раздел представляет теоретическую и методическую основу для изучения выбранной проблемы и обоснования путей ее решения на конкретных материалах объекта исследования. Раздел при необходимости может содержать графический иллюстративный материал (графики, таблицы, диаграммы и т.д.), цифровые данные, взятые из официальных источников или из специальной литературы, ссылки на опубликованные работы.

Второй раздел должен содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

Помните, что каждый новый раздел или часть вашей курсовой работы нужно начинать с новой страницы. После каждой части желательно формулировать краткие выводы. Написание первой части строится на работе с различными литературными источниками, нормативными актами. Однако нужно помнить, что переписывание текста из учебников или другой литературы недопустимо. Необходимо произвести обработку материала и изложить важнейшие теоретические положения темы своими словами. Текст можно подкреплять цитатами, делая ссылки на источники, из которых они взяты.

В своей работе постарайтесь не использовать сокращения и аббревиатуры там, где это не оправдано темой или форматом вашей работы.

Объем основного текста курсовой работы должен составлять от 15 до 25 печатных страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются: возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Выводы должны соответствовать задачам курсовой работы. Формулируются рекомендации по использованию результатов исследования.

Объем заключения должен составлять 2 – 3 страницы печатного текста.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованной литературы является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. В список литературы должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы.

Список должен оформляться на отдельной странице и иметь заголовок СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Список литературы условно можно разделить на три библиографических блока:

1. нормативно-правовые акты;
2. учебники, учебные пособия, монографии и др.;
3. статьи.

Сведения об источниках, включенных в каждый блок, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. Заметим, что законодательные и нормативные акты и документы всегда располагаются в начале списка. Нормативно-правовые акты приводятся в списке использованной литературы по юридической силе. То есть первой идет Конституция РФ, потом Кодексы РФ, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, местные законы. Документы с равной значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

После перечисления нормативно-правовых актов в библиографии приводятся сведения о книгах, учебниках, учебных пособиях и сборниках научных трудов, энциклопедиях.

Правила оформления ссылок

Виды ссылок

Согласно ГОСТу, актуальному на 2016 год, оформление ссылок возможно тремя способами:

- в самом тексте (внутритекстовые);
- под текстом (подстрочные);
- за пределами текста (затекстовые, т.е. на отдельной странице).

Внутритекстовые ссылки оформляются непосредственно в тексте. После цитаты или отсылки к работе в *круглых скобках* указывают основные библиографические данные (ФИО автора, название, город, издательство, год издания, число страниц).

Пример

Текст... (Аренс В.Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг, 2006).

В некоторых случаях рекомендуют указывать *порядковый номер*, соответствующий номеру источника в библиографическом списке.

Подстрочные ссылки оформляют в виде примечания внизу страницы. В тексте размещают сноску. Сноски маркируют или нумеруют. Важно сохранить единый стиль во всей работе (то есть если нумеруете арабскими цифрами, пользуйтесь ими и на других страницах). Можно применять сплошную нумерацию, либо в каждом новом разделе, главе, на каждой странице начинать ее заново.

Пример

Текст¹

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Затекстовые ссылки оформляются в виде цифровых обозначений. В тексте делают сноски (в виде числа на верхней линии шрифта) либо отсылки (в виде числа в квадратных скобках). В конце основного раздела создают перечень библиографических описаний с соответствующей нумерацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение является последней составной частью курсовой работы. Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В целом, приложения не должны превышать 1/3 всего текста работы.

Приложения делаются только в том случае, если их бывает не менее двух. Если приложение одно, то специально оно не выводится.

Каждому приложению присваивается свой номер (без указания знака «№»). Приложения помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Важно отметить, что приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Посредине страницы наверху приложения пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», на следующих страницах – «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д. Точка после указания номера приложения не ставится. Каждому приложению дается название. Если в качестве приложений используются, например, копии документов, и перевести их в электронный вид не представляется возможным, следует от руки в правом верхнем углу такого приложения написать ручкой с черными чернилами печатными буквами ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

Приложения выносятся в оглавление со своим номером и названием под заголовком ПРИЛОЖЕНИЯ.

В объём курсовой работы Приложения не входят!!!

1.6 Общие требования к изложению и стилю текста

При написании курсовой работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Курсовая работа - это научно-исследовательская работа. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд теоретических положений.

В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения прежде всего должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании курсовой работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов,

значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста. Так, вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Текст курсовой работы (проекта) печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.
2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей курсовой работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.
3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.
4. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.
6. Объем курсовой работы (проекта) - 15-25 стр. В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список использованных источников и литературы. *Приложения в общий объем не включаются.*
7. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 2А).
8. Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы.
9. На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы.
10. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Название пишется под рисунком по центру.
11. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

12. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

3 РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы, осуществляется преподавателями, ведущими соответствующие МДК, руководителями практики.

Курсовую работу (проект) студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом. К основным функциям руководителя курсовой работы (проекта) относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего отделением в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, оценивает, подписывает и оформляет письменный отзыв на данную работу, передает студенту письменный отзыв для ознакомления.

Так как подготовка курсовой работы выполняется студентом самостоятельно, практически неизбежно выявление некоторых недочетов преподавателем при предварительной проверке. Замечания преподавателя не должны смущать студента – замечания делаются для его же пользы, причем их учет позволяет соответствующим образом повысить итоговую оценку за работу. В отзыве преподавателя оценки выставляются по ряду критериев.

Оценка работы в итоге будет складываться с учетом формальных и содержательных критериев.

К *формальным критериям* относится выполнение базовых требований по оформлению работы. Даже лучшая курсовая работа будет оценена низко, если она должным образом не будет оформлена. Недостатки оформления существенно снижают впечатление от работы и, как следствие, оценку.

Содержательные критерии учитывают учебную и научную (не техническую) составляющие работы студента. В структуре оценки эти критерии ценятся выше, поэтому им следует уделять пристальное внимание. В целом именно они обеспечивают положительную оценку курсовой работы.

Именно эти оценки после переработки курсовой работы могут быть повышены. Когда оценки выставлены, можно готовиться к защите работы.

ОТЗЫВ
на курсовую работу (проект)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Курс _____

Специальность _____

Тема курсовой работы _____

1. Положительные стороны работы (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, использование математических методов, формальных моделей, степень достижения цели и т.п.) _____

2. Перечень недостатков работы: _____

3. Оценка работы _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Процедура защиты курсовой работы

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной, проводится за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение профессионального модуля, и в соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов). График защиты курсовых работ (проектов) составляет заведующий учебной частью и доводит его до сведения обучающихся. Для оценки защиты курсовой работы приказом по техникуму создаётся комиссия из числа преподавателей МДК и мастеров производственного обучения по профилю программы подготовки специалистов среднего звена.

Защита курсовой работы (проекта) проводится аудиторно, в присутствии других студентов группы. На защите могут присутствовать преподаватели, администрация, куратор группы.

Студент допускается к защите курсовой работы после ее проверки руководителем, при условии предварительной положительной оценки.

Защита курсовой работы предусматривает публичное выступление с презентацией не более 10 минут.

Требования к оформлению презентаций курсовой работы

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Оформление слайдов

1.1. Стиль слайдов должен быть единый и не должен отвлекать от самой презентации.

1.2. Для фона выбирайте холодные тона и неконтрастные текстуры.

1.3. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

1.4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

1.5. Количество слайдов не более 10, включая титульный слайд.

2. Представление информации:

2.1. Используйте короткие слова и предложения. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации.

2.2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

2.3. Шрифты: для заголовков – не менее 24; для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются

хуже строчных).

2.4. Для выделения информации следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

2.5. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

При выступлении необходимо соблюдать технику речи: произношение должно быть внятным, четким, уверенным. Необходимо правильно ставить ударения. Жестикулирование должно быть лаконичным, допускается в редких случаях.

В выступлении необходимо изложить:

- актуальность и обоснованность выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- базу исследования курсовой работы;
- методы исследования;
- полученные результаты, их демонстрация и наглядное подтверждение;
- общее заключение по курсовой работе.

После основного выступления может быть предусмотрено обсуждение защиты курсовой работы, в котором могут участвовать все присутствующие. Докладчику могут задаваться вопросы, связанные с темой проведенного исследования, разные по содержанию и форме: уточняющие, проверяющие, развивающие. При ответе докладчик может ссылаться на текст исследовательской работы.

Заключительная оценка складывается из оценок руководителя и комиссии, оценивающей курсовую работу и выступление студента на защите.

4.2 Оценка курсовой работы

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), в соответствии с приказом директора дается возможность доработать прежнюю тему и определяется новый срок для ее выполнения.

Наряду с научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

Оценка **«отлично»** выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

Уровень практических умений: практическая часть работы представлена достаточным количеством примеров, которые анализируются и соотносятся с теоретическими методами, подходами, закономерностями и т.д., описанными в теоретической части работы.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

Оценка *«хорошо»* выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Уровень практических умений: практическая часть работы представлена примерами, которые анализируются и соотносятся с теоретическими методами, подходами, закономерностями и т.д., описанными в теоретической части работы.

Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

Уровень практических умений: практическая часть работы представлена примерами, которые не анализируются и не соотносятся с теоретической частью работы.

Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется если:

Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно. Актуальность работы не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость, журнал и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).