

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Котласский электромеханический техникум»**

П Р И К А З

21.11.2017 г.

г. Котлас

№ 118-У

О закреплении тем курсовых работ студентов группы 4-С

В соответствии с учебным планом ГАПОУ АО «КЭМТ» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в 6 семестре в рамках изучения ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации предусмотрено выполнение студентами курсовой работы.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить темы курсовых работ студентов группы 4-С и назначить руководителей.


№ п/п	Тема курсовой работы	Ф.И. студента	Руководитель
1.	Учет документов в архиве	Берлизева Светлана	Рожнова О.В.
2.	Порядок выдачи дел из хранилищ	Вастенкова Кристина	Митянина И.А.
3.	Использование документов архива	Гладилова Елизавета	Митянина И.А.
4.	Размещение документов в хранилище	Истомина Светлана	Митянина И.А.
5.	Комплектование архива муниципального и гос. архива	Калашникова Алина	Митянина И.А.
6.	Организация документов в пределах архивного фонда	Карандашова Арина	Митянина И.А.
7.	Организация работы архива организации	Карелина Елизавета	Рожнова О.В.
8.	Требования к зданиям и помещениям архива	Крот Нина	Рожнова О.В.
9.	Обеспечение сохранности документов архива	Кудряшова Полина	Рожнова О.В.
10.	Организация работы архива организации	Левачёва Светлана	Рожнова О.В.
11.	Комплектование архива организации	Мизгирёва Анастасия	Рожнова О.В.
12.	Организация документов в архиве организации	Орлова Надежда	Рожнова О.В.
13.	Архив организации	Петровская Дарья	Рожнова О.В.
14.	Проверка наличия и состояния документов	Пронина Валерия	Митянина И.А.

Судеб
Суд
К
АИ

15.	Режимы хранения документов	Серёжина Виолетта	Рожнова О.В.
16.	Определение фондовой принадлежности архивных документов и образование архивного фонда	Смирнова Полина	Митянина И.А.
17.	Особо ценные и уникальные документы архива	Третьякова Дарья	Митянина И.А.
18.	Организация работы муниципального архива	Шилова Анастасия	Митянина И.А.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заведующую политехническим отделением Чистякову И.А.

Директор

 Н.С.Носарев

Разослать: дело, п.о., Чистякова И.А.