

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«КОТЛАССКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ АО «КЭМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «КЭМТ»
_____ Н.С.Носарев
«__» _____ 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТКАХ
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; действующим Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей (далее – преподавателей).

1.3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по специальностям и профессиям.

1.5. По тематике методические разработки можно разделить на 6 основных групп:

- по методике теоретического обучения;
- по методике производственного обучения;
- по методике воспитательной работы;
- по методике самостоятельного обучения;
- по общим учебно-организационным вопросам;
- по развитию учебно-материальной базы.

1.6. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень – преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень – преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень – преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень – преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень – преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

2. Классификация методических разработок

2.1 Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного учебного занятия.
- Разработку серии учебных занятий; темы учебной дисциплины.
- Разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины.

- Разработку общей методики преподавания дисциплин, профессиональных модулей.

- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

2.2. Учебные издания подразделяются:

а) Учебник

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;

- официально утвержден;

- предназначен для студентов.

б) Учебное пособие

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;

- допускает отклонение от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;

- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;

- официально утверждено;

- предназначено для студентов.

в) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

- предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

- предназначен для студентов.

д) Пособие учебное:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.

- предназначено для студентов.

2.3. Методические издания

а) Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

- предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных работ, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА; практические задания с примерами их выполнения;

- предназначено для студентов.

3. Структура методической разработки

3.1. Структура:

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения). Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна
- Содержание
 - Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
 - Основная часть
 - Заключение
 - Список использованных источников
 - Приложения

3.2. Структура текста методических указаний

- 1) Название темы и обоснование ее актуальности.
- 2) Учебные цели:
 - овладение компетенциями (конечная цель);
 - в результате освоения темы студент должен уметь;
 - для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
- 3) Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
- 4) Вид занятия (внеаудиторная самостоятельная работа, практическое, семинарское, лабораторное занятие).
- 5) Продолжительность занятия (в академических часах).
- 6) Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.
- 7) Содержание занятия:
 - контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
 - разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
 - разбор узловых вопросов изучаемого материала;
 - демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
 - самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
 - контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).
- 8) Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).
- 9) Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

4. Требования к содержанию методических разработок

4.1. Предварительная работа над методической разработкой

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки;
- определение направления предстоящей работы.

4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

4.2.1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

4.2.2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

4.2.3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

4.2.4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

4.2.5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

4.2.6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

4.2.7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

4.2.8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

4.2.9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).

5. Основные требования к оформлению методических разработок

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.

5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации и наименование учреждения; заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); место и год издания (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

5.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц

издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении на заседании методической комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

5.4. **Аннотация** – краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

5.5. **Содержание** – здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.

5.6. **Введение** преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

5.7. Количество разделов в **основной части** работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела.

5.8. В **заключении** (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.

5.9. В **список источников** по порядку включаются те, которые использовались при написании работы. На все перечисленные источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

5.10. В раздел **Приложение** помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

5.11. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

5.12. Общий объем методической разработки и объем приложений не лимитируется. Текст курсовой работы (проекта) печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей разработки. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм. Размер абзацного отступа - 1,25 см.

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

6. Рецензия

Рецензия должна содержать:

- наименование темы методической разработки;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в методической разработке;
- обязательную характеристику методической разработки с точки зрения ее актуальности;
- соответствие содержания работы требованиям ФГОС, учебной программы по дисциплине;
- язык и стиль изложения, на кого рассчитана работа (для преподавателей, студентов); соответствует ли этому стиль ее изложения и само содержание;
- правильность использования терминологии, буквенных обозначений; правильность использования нормативных источников;
- выводы и четкие рекомендации по дальнейшему использованию работы;
- должность и место работы рецензента, его подпись.

Рецензии выполняются ведущими преподавателями техникума, специалистами других профессиональных образовательных учреждений, предприятий соответствующего профиля.

7. Порядок и последовательность утверждения

Утверждение методической разработки начинается с рассмотрения на заседании методической комиссии. Далее работа представляется методисту для проверки и регистрации. Затем утверждается заместителем директора структурного подразделения.

8. Порядок и последовательность подготовки издания к грифу

«Рекомендовано учебно-методическим объединением Совета директоров ССУЗов...»

Экспертиза подготовленной к печати рукописи методической разработки начинается с рассмотрения на заседании методической комиссии и написании внутренней рецензии. Далее работа с выпиской из протокола заседания и рецензией представляется методисту. Он направляет работу, подготовленную для издания, на внешнюю рецензию (2 штуки). Работа с положительными рецензиями обсуждается на заседании методического совета техникума, выносится решение и оформляется выписка из протокола заседания. Далее работы отправляются на гриф.

Разработчик: Методист КЭМТ _____

И.А.Чистякова

Согласовано: Зам.директора по ЭиУМР КЭМТ _____

А.С.Федосеев

Принято на заседании педсовета от «05» сентября 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«КОТЛАССКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора ГАПОУ АО «КЭМТ»
по ЭиУМР/УиПП/ВРиСВ
_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 201_ г

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

_____ вид учебного занятия

По дисциплине: _____
Раздел: _____
Тема: _____
Специальность: _____

